

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВАЛЕРИЯ ЧКАЛОВА
(МБОУ СОШ № 39)

ПРИКАЗ

№ 204

«31 » августа 2020 г.

г. Краснодар

Об организации учебного процесса в 2020-2021 учебном году

На основании совместного письма МОН и МП Краснодарского края от 13.08.2020 года № 47010-13-16642/28 между Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (№ 02/16587-2020024 от 12 августа 2020 г.) и Министерства просвещения Российской Федерации (№ ГД-1192/03 от 12 августа 2020 г.) «Об организации работы общеобразовательных организаций», методических рекомендаций МР 3.1/2.2.0170/3-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) среди работников (далее Методические рекомендации), утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, п р и к а з ы в а ю:

1. Уборщикам служебных помещений Буровой Т.Д., Аватесян Т.Н. ежедневно
 - 1.1. Проводить организовать уборку ежедневно с использованием дезинфицирующих средств, после каждой смены.
 - 1.2. В конце каждой недели (по субботам) проводить генеральную уборку в школе.
2. Заместителям директора Козубовой И.С., Полоус О.Н., Шкуропат Л.В., заведующей библиотекой Честнейшиной Н.Н., социальному педагогу Горловой А.В., педагогу-психологу Щербакову В.В., Катановой А.П. (по согласованию) организовать «утренний фильтр» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний и недопущением скопления обучающихся при входе и обработкой рук кожными антисептиками.
3. Персоналу пищеблока использовать при работе использовать средства индивидуальной защиты (маски и перчатки)
4. Закрепить за каждым классом классного руководителя, организовав предметное обучение и пребывание строго в классе. (приложение № 1)

5. Классным руководителям

- 5.1. Осуществлять работу бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа.
 - 5.2. Регулярное проветривание (каждые 2 часа)
 - 5.3. Необходимое соблюдение мер профилактики, правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего учебного дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи
 - 5.4. Проветривание кабинета и дез.обработку после каждой смены.
 - 5.5. Закрепить за учащимися график входа в школу.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №39 МБОУ
СОШ № 39



Н.Н. Колесникова

Закрепление классов по кабинетам

Класс	ФИО классного руководителя	№ кабинета
1 А	Василенко Виктория Юрьевна	12 ✓
1Б	Сейтимова Анастасия Еркиновна	13
1В	Пузюрина Екатерина Алексеевна	14
1РК	Сальникова Виктория Владимировна	4
2А	Елисиченко Юлия Сергеевна	11
2Б	Пристуга Ирина Алексеевна	14
2 В	Корболина Наталья Владимировна	29 ✓
3А	Сальникова Виктория Владимировна	4
3Б	Макаренко Людмила Анатольевна	13
3В	Василенко Виктория Юрьевна	12
4А	Шевченко Ольга Александровна	11
4Б	Малышева Анна Геннадьевна	29
5А	Клименко Елена Викторовна	28
5Б	Кисилева Елизавета Николаевна	26
5В	Алилова Гюльбес Пиралиевна	33
6А	Трегубова Наталья Анатольевна	25
6Б	Капаева Оксана Егоровна	24
6В	Бердник Ольга Владимировна	32
7А	Семак Надежда Владимировна	23
7Б	Саркисян Иветта Ониковна	26
8А	Бамм Ирина Иосифовна	23
8Б	Мануйлова Лариса Анатольевна	16
9А	Куприянова Наталья Ивановна	22
9Б	Скульская Елена Викторовна	15
10А	Хандамова Елена Романовна	19
11А	Воробьева Татьяна Александровна	30

Распределение учащихся в здание школы по времени

1 смена (7.30.-8.00.)			
Время прихода в школу	Главный вход		
	Дежурный администратор Честнейшина Н.Н.		
	класс	кабинет	Кл. рук.
7.40	10 А	19	Хандамова Е.Р.
7.45	8 А	23	Бамм И.И.
7.45	8 Б	16	Мануйлова Л.А.
7.45	9 А	22	Куприянова Н.И.
7.45	9 Б	15	Скульская Е.В.
7.50	4 Б	29	Мальшева А.Г.
7.50	5 А	28	Клименко Е.В.
7.50	5 В	33	Алилова Г.П.
7.50	5 Б	31	Киселёва Е.Н.
7.40	11 А	30	Воробьева Т.А.
Вход (выход № 2)			
Щербаков Вячеслав Валерьевич			
Горлова Антонина Владимировна			
7.50	1 Б	13	Сейтимова А.Е.
7.50	1 В	14	Пузюрина Е.А.
7.50	1 РК	4	Сальникова В.В.
7.45	1 А	12	Василенко В.Ю.
7.45	4 А	11	Шевченко О.А.

2 смена (12.20.-12.35.)**Главный вход
Дежурный администратор,
Честнейшина Н.Н.**

	класс	кабинет	Кл. рук.
12.20	6 А	25	Трегулова Н.А.
12.20	6 Б	24	Капаева О.Е.
12.20	7 А	23	Семак Н.В.
12.30	2 Б	29	Корболина Н.В.
12.30	7 Б	26	Саркисян И.О.
12.30	6 В	32	Бердник О.В.
Вход (выход № 2) Щербаков Вячеслав Валерьевич Горлова Антонина Владимировна			
12.25	2 В	14	Приступа И.А.
12.25	3 А	4	Сальникова В.В.
12.25	3 Б	13	Макаренко Л.А.
12.30	2 А	11	Елисиченко Ю.С.
12.30	3 В	12	Василенко В.Ю.