

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар средняя
общеобразовательная школа № 39
имени Героя Советского Союза Валерия Чкалова**
ул. им. Чкалова, д.75, город Краснодар, 350000, тел/факс (861)253-20-29, e-mail:
school39@kubannet.ru

РАССМОТРЕНО, ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ СОШ № 39
_____ О.А. Сафонова
Введено действием приказа № 266-од
от 30.08.2022

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

Положение о педагогическом совете МАОУ СОШ № 39

1. Общие положения:

1.1. Педагогический совет — высший, постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников МАОУ СОШ № 39, в дальнейшем - Школа, определяющий перспективы его развития и координирующий вопросы учебно-воспитательной и методической деятельности.

Задачи деятельности Педагогического совета

1.2. Основной задачей педагогического совета школы является организация работы педагогического коллектива школы по повышению качества образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.3. Педагогический совет определяет основные направления учебно-воспитательной деятельности образовательного учреждения, содержание, формы, методы и средства обучения и воспитания.

1.4. Педагогический совет — это постоянно действующий коллегиальный орган управления, объединяющий всех педагогических работников школы для совместного обсуждения вопросов учебно-воспитательного процесса и

принятия решений по ним с целью осуществления единых подходов к совершенствованию данного процесса.

1.5. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ: Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Конвенцией по защите прав ребенка, Уставом МАОУ СОШ № 39, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и действует на основании Положения о педагогическом совете МАОУ СОШ № 39

1.6. Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует, координирует свою деятельность с директором школы, администрацией, методическим советом, методическими объединениями учителей, а также с родителями, учениками и другими организациями.

1.7. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий, методов текущего контроля и оценки знаний (качества обучения) за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство РФ, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы правительства, министерства образования РФ, органов регионального и муниципального самоуправления, Устав школы.

2. Функции Педагогического совета

Педагогический совет в пределах своей компетенции осуществляет деятельность по следующим направлениям:

2.1. определение стратегии образовательной деятельности общеобразовательной организации;

2.2. обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологии реализуемых в образовательном процессе;

2.2.1. фактического объема и качества знаний (входной, текущий, промежуточный, итоговый контроль, анализ результатов аттестации);

2.2.2. содержание и качество методической работы, обеспечивающее рост и профессиональное мастерство педагогических работников;

2.2.3. содержание культурно-массовой и оздоровительной деятельности учащихся и педагогов;

2.2.4. мониторинг психологической и социальной диагностики, анкетирование, тестирование;

2.2.5. содержание и качество дополнительного образования, услуг с целью обеспечения высокого уровня развития обучающихся;

2.3. утверждение общеобразовательной программы и программы развития общеобразовательной организации:

2.3.1. образовательных программ и учебных планов, реализуемых в Школе, а также приложений к ним;

2.3.2. комплексного методического обеспечения предметов и курсов;

- 2.3.3. программы развития школы;
- 2.3.4. календарных учебных графиков;
- 2.3.5. положений, правил.
- 2.4. Рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы:
 - 2.4.1. новых педагогических и воспитательных технологий;
 - 2.4.2. новых форм и методов обучения;
 - 2.4.3. новых учебников, пособий, рабочих тетрадей, ИКТ и пособий;
 - 2.4.4. новых форм управления педагогическим процессом и человеческими ресурсами.
- 2.5. Утверждение порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год.
- 2.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта.
- 2.7. Организация проведения инновационной и экспериментальной работы.
- 2.8. Решение вопросов перевода обучающихся в следующие классы, оставления на повторный год обучения, перевода на иные формы образования.
- 2.9. Решение вопросов допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, выпуска и награждения обучающихся.
- 2.10. Утверждение порядка и форм проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год, в том числе форму и порядок оценки личных и надпредметных результатов.
- 2.11. Анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения, состояния итогов учебной и воспитательной работы.
- 2.12. Обсуждение отчетов педагогических работников, руководителей и иных работников общеобразовательной организации по обеспечению качества образовательного процесса, а также опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий.
- 2.13. Представления педагогических работников к поощрению.
- 2.14. Обсуждение отчета директора общеобразовательной организации об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принятие решения о его представлении управляющему совету общеобразовательной организации.
- 2.15. Утверждение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в общеобразовательной организации.

3. Состав педсовета

3.1. Членами педагогического совета являются все штатные работники Школы, осуществляющие в соответствии со своими должностными обязанностями педагогический процесс, а также социальный педагог, педагог- психолог, заведующий библиотекой, педагог-организатор.

3.2. Для участия в работе педагогического совета при необходимости по предложению одного или нескольких членов педагогического совета решением его председателя могут быть приглашены представители учредителя, родители, обучающиеся, члены другого органа общественного управления Школы.

Приглашенные на педагогический совет лица при принятии решения педагогического совета права голоса не имеют.

4. Порядок работы

4.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному по предложению своих членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета.

4.2. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член педагогического совета имеет право одного решающего голоса. Заседания педагогического совета собираются не реже 1 раза в четверть.

Заседание педагогического совета проводятся в рабочее время.

4.2.1. При необходимости решением директора школы - председателя педагогического совета - или по требованию не менее 1/3 его членов может быть созвано внеплановое заседание.

4.2.2. В целях организованного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться педагогические советы в неполном составе (малый педагогический совет) с привлечением членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу. Решение малого педагогического совета имеет законную силу.

4.3. Для организации и руководства педагогическим советом функции председателя выполняет директор школы.

Для ведения протоколов педсоветом избирается секретарь педагогического совета.

4.4. В целях качественной подготовки и рассмотрения вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы, члены педагогического совета должны быть заранее, (не менее чем за 7 дней) оповещены о дне педагогического совета, вопросах, выносимых на рассмотрение, иметь возможность познакомиться с необходимыми документами.

4.5. С целью более эффективного рассмотрения отдельных вопросов

педагогические советы могут быть тематическими, что позволит активизировать аналитическую деятельность работников Школы.

4.6. По каждому вопросу повестки дня решение принимается отдельно с указанием исполнителей и сроков.

4.7. На каждом последующем заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений педагогического совета, срок исполнения которых истек.

4.7.1. Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его членов.

4.7.2. Решение педагогического совета принимается большинством голосов членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7.3. В случае если директор не согласен с решением по какому-либо вопросу, решение приостанавливается, выносится на повторное обсуждение и выносится на тайное голосование.

4.7.4. Решение педагогического совета вступает в силу с момента издания приказа директора.

4.7.5. Решение педагогического совета (или его отдельные позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу, до принятия соответствующим органом решения по жалобе.

4.7.6. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством РФ, решениями муниципальных органов, Уставом, трудовым договором.

4.8. Регламент.

Для обеспечения делового, глубокого и в то же время оперативного рассмотрения вопросов повестки дня на основной доклад отводится не более 30 мин., на содоклад не менее 15 мин, на выступление в прениях и заключении

докладчика - не более 5 мин, на повторное выступление и справку - не более 3 мин. Для приглашенных - время выступления не более 5 мин.

4.9. Работу по исполнению решения педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц Школы через приказы и распоряжения.

5. Документация педагогического совета

5.1. На каждом заседании педагогического совета ведется протокол, который ведет секретарь педсовета.

В каждом протоколе должны быть указан: номер, дата, Ф.И.О. и должности приглашенных, повестка дня, краткое содержание доклада, выступлений, предложения, замечания, вопросы, принятые по каждому

пункту повестки дня, решения.

К протоколу могут быть приложены документы и материалы.

5.2. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.

5.3. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах Школы постоянно.

5.4. Информационные материалы о деятельности педагогического совета вывешиваются на информационном стенде.