

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 39
имени Героя Советского Союза Валерия Чкалова**
350000, г. Краснодар, ул. Чкалова, 75 тел./факс (861) 253-20-29
e-mail: school39@kubannet.ru, www.school39.centerstart.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №39
_____ О.А. Сафонова
« ___ » _____ 2022 г.

**План работы Центра профориентационной работы
МАОУ СОШ № 39 на 2022-2023 учебный год**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	<i>Организационная работа в школе</i>		
1.	Создание школьного совета по профориентации Сопоставление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «ПроеКТОриЯ»	С сентября по декабрь 2021 года	Классные руководители Зам. директора по ВР
3.	Оформление уголка по профориентации «Твоя профессиональная карьера» «В мире профессий» Оформление стенда (общешкольного) «В помощь выпускнику»	Январь	Классные руководители 8-11 классов Зам. директора по ВР
4.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников 9,11кл.)	Октябрь	Зам. директора по ВР
5.	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации	В течении года	Зам. директора по ВР
6.	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации и трудовому обучению	В течении года	Библиотекарь
7.	Обеспечение участия школьников в работе ученических трудовых объединений	В течении года	Администрация
8.	Организация работы предметных кружков на базе школьных мастерских, кружков декоративно-прикладного творчества, спортивно-технических, художественных	В течении года	Зам. директора по ВР
9.	Вовлечение учащихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами	В течении года	Зам. директора по ВР, классные руководители
10.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, Центром занятости	В течении года	Зам. директора по ВР, классные руководители
	<i>Работа с педагогическими кадрами</i>		

11.	Разработать рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп	Сентябрь	Зам. директора по ВР
12.	Предусмотреть в плане работы методических объединений педагогов рассмотрение вопросов методики профориентационной работы, обмен опытом ее проведения	В течении года	Зам. директора по ВР, руководитель МО Педагог-психолог
13.	Организовать для педагогов профконсультации по изучению личности школьника	В течении года	Педагог - психолог
14.	Организовать проведение конкурса пособий по профориентации, методических разработок внеклассных мероприятий	Апрель	Совет по профориентационной работе, зам. директора по ВР
15.	Практиковать отчетность учителей-предметников, кл. руководителей, руководителей кружков о проделанной работе	1 раз в полгода	Зам. директора по ВР
16.	Подготовка рекомендаций кл. руководителям по учету профессиональной направленности учащихся в педагогическом процессе «Каталог профессиограмм»	В течении года	Педагог - психолог
17.	Организовать помощь в разработке классных часов по профессиональной направленности учащихся	В течении года	Зам. директора по ВР
18.	Скоординировать деятельность учителей, работающих в классе, психолога, медика и других специалистов, решающих задачи профориентационной работы с учащимися	Октябрь	Зам. директора по ВР
<i>Работа с родителями</i>			
19.	Организовать для родителей лекторий по теме «Роль семьи в профессиональном самоопределении ребенка»	Март	Зам. директора по ВР
20.	Проводить индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися, курсов по выбору, факультативов	В течении года	Кл. руководитель, педагог-психолог
21.	Организовать встречи уч-ся с их родителями – представителями различных профессий	В течении года	Кл. руководитель , учителя-предметники
22.	Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и учебные заведения	В течении года	Кл. руководитель
23.	Спланировать проведение родительских собраний (общешкольных, классных)	2 раза в год	Зам. директора по ВР, кл. руководители
24.	Привлекать родителей к оформлению профориентационных уголков, профориентации, стендов, к организации экскурсий	В течении года	Кл. руководитель, учителя-предметники
25.	Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации	В течении года	Кл. руководители, педагог-психолог
26.	Организовать для родителей встречи со специалистами (круглый стол)	Февраль	Кл. руководители, педагог-психолог
<i>Работа с учащимися</i>			

27.	Предпрофильная подготовка	В течении года	Учителя-предметники, кл. руководитель
28.	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения города 8-11 кл.(онлайн)	2 раза в год	Кл. руководитель
29.	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности	Март	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители
30.	Проведение опроса по выявлению проблем учащихся по профориентации	Апрель	Кл. руководитель, Педагог-психолог
31.	Проведение месячников по профориентации, конкурсов по профессии, конференций, интеллектуальных игр и др. Ярмарка профессий «Город Мастеров» «Фестиваль профессий» Классный час «Есть такая профессия – Родину защищать». Конкурс рисунков «Моя будущая профессия»	В течении года	Зам. директора по ВР, кл. руководитель
32.	Организация предметных недель, декады (по направлениям), олимпиады по "Технологии"	В течении года	Учитель технологии
33.	Организация и проведение с учащимися викторин, бесед «В мире профессий» (транспорт, военные профессии, информационные технологии, строительство и архитектура и т. д)	В течении года	Кл. руководители, библиотекарь.
34.	Проведение серий классных часов (согласно возрастным особенностям) «Сто дорог – одна твоя» «Как претворить мечты в реальность» «Легко ли быть молодым»	В течении года	Кл. руководители
35.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий	В течении года	Кл. руководители
36.	Организация экскурсий и встреч со специалистами «Центра занятости»	В течении года	Зам. директора по ВР
37.	Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений	В течении года	Зам. директора по ВР
38.	Знакомство с профессиями на уроках Расширение знаний учащихся о новых профессиях учителями-предметниками	В течении года	Учителя-предметники
39.	Организация экскурсий в «Центр занятости», помощь в определении профиля обучения	В течении года	Кл. руководители, педагог-психолог
40.	Обеспечение участия учащихся в работе ярмарки вакансий с целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда	В течении года	Зам. директора по ВР, кл. руководители
41.	Организация работы кружков на базе школьных мастерских и вовлечение в них учащихся. Участие в конкурсах декоративно-прикладного и технического творчества	В течении года	Учителя «Технологии»
42.	Привлечение к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе, в учреждениях дополнительного образования	В течении года	Кл. руководители
43.	Проведение диагностики по выявлению	Октябрь	Педагог-психолог

	интересов учащихся		
44.	Организация участия учащихся в работе ученических трудовых бригад, работа на пришкольном участке: - знакомство с профессиями, связанными с растениеводством; - знакомство со строительными профессиями; - пришкольный лагерь дневного пребывания	Июнь-август	Зам. директора по ВР, кл. руководители
45.	Изучение читательских интересов школьников, составления индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение	В течении года	Библиотекарь.
46.	Защита проектов «Мой выбор профессиональной деятельности и реализация профессионального плана»	Апрель-май	Кл. руководитель