

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВАЛЕРИЯ ЧКАЛОВА**
Чкалова ул., д.75, Краснодар, 350000, тел./факс (861) 253-20-29
e-mail: school39@kubannet.ru ; www.school39.centerstart.ru

РАССМОТРЕНО, ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

Мнение профсоюза учтено:
Председатель профсоюзного комитета

И.В. Маликова

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ СОШ № 39

О.А. Сафонова
Введено действием приказа № 266
от 01.09.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МАОУ СОШ № 39**

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет МАОУ СОШ № 39 г. Краснодара, (далее – УС) является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, представляет интересы всех участников образовательного процесса, УС реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития школы.

1.2. В своей деятельности УС руководствуется:
Конституцией Российской Федерации;
Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами;
Указами Президента Российской Федерации;
Распоряжениями и решениями правительства Российской Федерации;
Решениями органов управления образованием Краснодарского края и города Краснодара;
Договором с учредителем, Уставом МАОУ СОШ № 39 и настоящим Положением.

Деятельность членов УС основывается на принципе добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Управляющего Совета, порядок его формирования

2.1. УС состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей);
- обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников школы.

В состав УС также входят: директор школы и представитель учредителя, назначаемый приказом директора департамента образования муниципального образования город Краснодар.

По решению УС в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены УС), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.2. Общая численность УС определяется настоящим Положением.

Количество членов УС из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ общего числа членов УС.

Количество членов УС из числа работников школы не может превышать $\frac{1}{3}$ от общего числа членов УС.

Остальные места в УС занимают: директор школы, представитель учредителя, представители обучающихся (по одному представителю от 9-11 классов), кооптированные члены.

2.3. УС считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов УС.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов) либо на общем родительском собрании.

- В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции либо расширенным заседанием Управляющего совета применяются следующие правила: Делегаты конференции(заседания) избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса.

- Конференция (заседание) признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов.

- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

- Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции (заседания).

9 Члены Совета из числа обучающихся 9-11 классов избираются на

общем собрании обучающихся соответствующей ступени, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения.

3. Цели и задачи

3.1. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- Определение основных направлений развития школы;
- Повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- Содействие в создании в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- Участи в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

4. Компетенция Управляющего Совета

Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе школы:

Утверждает:

- режим занятий обучающихся;
- Программу развития школы;
- Положение об оплате труда
- Распределяет по представлению администрации школы стимулирующие выплаты педагогическому персоналу; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу.

4.1. Согласовывает по представлению директора школы:

- смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы (по представлению директора школы); стимулирующих выплат педагогическому персоналу школы,
- список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе школы, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе МАОУ СОШ № 39.

4.2. Вносит директору школы предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);

- б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- в) создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- г) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- д) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- е) развития воспитательной работы в школе.

4.3. Участвует в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

4.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором школы.

4.6. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

4.7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции УС уставом школы.

4.8. УС правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками из числа вспомогательного и административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора учреждения по итогам учебного и финансового года. УС вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

4.9. УС имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав школы (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

5. Организация деятельности УС

5.1. Организационной формой работы УС являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседания УС созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор школы и представитель учредителя в составе Совета.

5.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.4. Первое заседание УС созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании УС, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая директора), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

5.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом УС. Регламент УС должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.6. УС имеет право для подготовки материалов к заседаниям УС, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии УС. УС определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов УС их представителя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых УС сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом УС.

5.7. Заседание УС правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов УС. Заседание УС ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.8. Решения УС, как правило, принимаются большинством голосов членов УС, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем УС.

5.9. Решения по пунктам 4.1 и 4.2 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

5.10. При осуществлении функции, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников школы, а директор школы и представитель учредителя Совета не вправе принимать участие в голосовании.

5.11. Для осуществления своих функций УС вправе:

а) приглашать на заседания УС любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию УС;

б) запрашивать и получать у директора школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций УС, в том числе в порядке контроля за реализацией решений УС.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности УС возлагается на администрацию школы (в случае необходимости - при содействии учредителя).

6. Права и ответственность членов Управляющего Совета

Член Управляющего Совета имеет право:

6.1. Участвовать в заседаниях УС, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член УС, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания УС.

6.2. Инициировать проведение заседания УС по любому вопросу, относящемуся к компетенции УС.

6.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе УС информации по вопросам, относящимся к компетенции УС.

6.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета, органов самоуправления школы с правом совещательного голоса.

6.5. Участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации школы в качестве наблюдателя (кроме членов УС из числа работников школы), а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя ОУ (кроме членов УС из числа работников и обучающихся).