

Принято на заседании
педагогического совета МБОУ СОШ № 39
протокол № 1 от «31» августа 2018 года

«Утверждаю»
Директор школы Н. Н. Колесникова
31.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном кабинете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 39

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения
2	Часть I. Требования к условиям и организации обучения в учебных кабинетах общеобразовательных учреждений.
3	Часть II. Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете
4	Часть III. Оснащение учебных кабинетов
5	Часть IV. Специфика отдельных учебных кабинетов
6	Часть V. Организация деятельности заведующего учебным кабинетом
7	Приложения.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2015-2016, Типовым положением об образовательном учреждении основного общего образования, Уставом школы и определяет цели, задачи, организацию и порядок работы учебного кабинета.

1.2. Учебный кабинет – это учебно-воспитательное подразделение, являющееся средством осуществления основной образовательной программы основного общего образования, обеспечивающее создание современной предметно–образовательной среды обучения основной школы с учётом целей, устанавливаемых ФГОС.

Учебный кабинет — это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.3. Оснащение кабинета должно способствовать решению задач основных образовательных программ, обеспечивающих реализацию ФГОС второго поколения. Оснащение учебного кабинета включает в себя: - книгопечатную продукцию; - печатные пособия; - экранно-звуковые пособия; -технические средства обучения (средства информационно-коммуникационных технологий); -учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование; - натуральные объекты; - допускается использование объектов, изготовленных самостоятельным способом учителем, учащимися и их родителями. К таким объектам могут быть отнесены иллюстративные материалы, видеоматериалы, фотоальбомы, макеты и т.п.

1.4. Занятия в кабинете должны способствовать: - переходу от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным, поисково-исследовательским видам работ; - формированию умений работать с различными видами информации и её источниками; - формированию коммуникативной культуры учащихся; - формированию системы универсальных учебных действий; - развитию способностей к самоконтролю, самооценке, самоанализу; - воспитанию высокоорганизованной личности.

1.5. Учащиеся на уровне начального общего образования обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях, учащиеся на 3 уровне основного общего и среднего общего образования – в помещениях, обеспечивающих организацию труда по одному или циклу учебных предметов, входящих в учебный план школы.

1.6. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью.

1.7. Правила пользования учебным кабинетом: - Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий. - Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя. - Кабинет должен проветриваться в соответствии с СанПиН. - По окончании занятий в кабинете организуется уборка.

1.8. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательной деятельности.

1.9. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести безопасное и эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

1.10. Учебная нагрузка кабинета должна быть не более 36 часов в неделю.

Часть I. Требования к условиям и организации обучения в учебных кабинетах

Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- паспорт кабинета, оформленного с указанием функционального назначения, имеющегося в нём оборудования, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др. (приложение 1);

- приказ об открытии учебного кабинета и его функционирования для обеспечения условий успешного выполнения образовательной программы по профилю кабинета; - заключение об аттестации рабочего места учителя
- приказ о назначении зав. кабинетом, его функциональных обязанностях; - инвентарная ведомость на имеющееся оборудование и инвентарь (приложение 2);
- график занятости учебного кабинета учащимися (приложение .3);
- акт приёма учебного кабинета на предмет подготовки кабинета к функционированию (приложение 4); - план работы учебного кабинета на учебный год и перспективу; - выписка из СанПиНов (СанПиН 2.4.2. 2821– 10)

Часть II. Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете

С целью обеспечения условий для охраны здоровья обучающихся, в том числе проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий; каждый учебный кабинет должен иметь:

- инструкцию по безопасности учащихся в каждом конкретном предметном кабинете. (приложение 2).
- журнал инструктажа учащихся по соблюдению норм техники безопасности.
- аптечку.*
- противопожарный инвентарь*

В безусловном порядке в кабинете должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.2. 2821– 10) в части:

- размещения предметных кабинетов; их площади, ориентировки в пространстве и т.д.;
- оборудования помещений;
- воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению;
- водоснабжения и канализации;
- режима образовательного процесса;
- санитарного состояния и содержания.

В частности, необходимо учесть:

- требования к ученической мебели, ее размерам и цветовой маркировки, расстановке в помещении
- требования к классной доске
- каким образом будет измеряться температура и влажность (скорость движения воздуха) в кабинетах.
- как обеспечиваются требования к естественному и искусственному освещению (направление светового потока, световой коэффициент, солнцезащитные устройства, характеристики источников искусственного освещения, рекомендации по окраске потолка и стен и др.)
- размеры кабинета, этажность, учет ориентировки по странам света

Примечание: *- в соответствии с действующими нормами

Часть III. Оснащение учебных кабинетов

1. Рабочее место учителя

Рабочее место учителя должно быть оснащено программно-аппаратным комплексом в составе: - персональный или мобильный компьютер с предустановленным программным обеспечением, доступом в интернет и сетевым ресурсам школы, электронным журналам

- интерактивного оборудования: интерактивная доска (проектор мультимедийный), визуализатор цифровой.

- оборудование для тестирования качества знаний обучающихся (с обратной связью);
- копировально-множительная техника: печатное, копировальное, сканирующие устройства (отдельные элементы или multifunctional устройства),
- прочее аппаратное и программное обеспечение (фото и видеотехнику, устройства для коммутации оборудования и организации локальной беспроводной сети, радиомикрофоны (микрофонная проводная техника), усилители и звуковые колонки и др.),
- оборудование для организации телеконференций, телеуроков (включая дистанционное обучение);
- стационарно установленные современные средства передачи информации (интерактивный планшет, документ-камера и др.)

автоматизации учёта учебно-материальной базы; - персональный или мобильный компьютер (планшет) для уч-ся (с предустановленным программным обеспечением и средствами подзарядки);

2. Учебно – методическое обеспечение кабинета.

Оснащение кабинета должно формироваться на основе следующих принципов:

- соответствие требованиям ФГОС, обеспечение преемственности с оснащением для всех ступеней общего образования;

- учет возрастных психолого-педагогических особенностей обучающихся;

- необходимость и достаточность оснащения образовательного процесса для полной реализации основных образовательных программ;

- универсальность – возможность применения одного и того же учебного оборудования для решения комплекса задач в учебной и внеурочной деятельности в различных предметных областях, с использованием различных методик обучения;

- соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, гигиеническим требованиям, требованием пожарной и электробезопасности, требованиям охраны здоровья обучающихся и охраны труда работников образовательных учреждений. Совокупность комплектов оснащения должна обеспечивать возможность:

- активного применения образовательных информационно-коммуникативных технологий (в том числе дистанционных образовательных технологий);

- безопасного доступа к печатным и электронным образовательным ресурсам, расположенным в открытом доступе и в федеральных и региональных центрах информационно-образовательных ресурсов;

- доступа к электронным образовательным ресурсам, расположенным в локальной сети образовательного учреждения;

- мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательного процесса, осуществление адаптивной подготовки к государственной аттестации б

- современных процедур создания, поиска, сбора, обработки, хранения и представления информации, - дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса В соответствии с требованиями кабинет должен быть оснащен:

- учебным оборудованием, учебно – методическим комплексом, комплектом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы.

- комплектом дидактических материалов типовых заданий, тестов, контрольных работ и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса.

- средствами обучения для обеспечения образовательной программы, программы дополнительного образования

- библиотечным фондом (учебники и учебно-методические пособия в т.ч. учебники из других учебно-методических комплектов, которые могут быть использованы учителем для подготовки к занятиям, энциклопедии, справочники, книги для чтения(дополнительная литература для учащихся). В кабинете необходимо создать целостную предметно-развивающую среду, необходимую для реализации требований к уровню подготовки выпускников на каждой ступени обучения, установленных стандартом.

Стандарт требует решение задач комплексного использования материально-технических средств обучения, перехода от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным, поисково-исследовательским видам работы, переноса акцента на аналитический компонент учебной деятельности, формирование коммуникативной культуры учащихся и развитие умений работы с различными типами информации. Кабинет необходимо пополнять и за счет разработки и накопления собственной базы материально-технических средств обучения (в том числе в виде мультимедийных продуктов, создаваемых учащимися, электронной библиотеки, видеотеки и т.п.).

Отбор оборудования для кабинета должен осуществляться с учетом следующих принципов:

- главный – полнота системы оборудования относительно экспериментальной части примерных программ и требований к учащимся, зафиксированных в образовательном стандарте.

– преемственность систем оборудования между ступенями и уровнями старшей школы. Комплект учебного оборудования должен учитывать, на каком уровне ведется обучение

предмета. Например, профильное обучение потребует создание дополнительного модуля учебного оборудования

3. Оформление учебного кабинета

Интерьер учебного кабинета должен быть оформлен как функционально-значимый, при этом должна быть соблюдена 7 оптимальная целесообразность организации пространства (место педагога, ученические места, наличие трибуны и др.).

Система размещения и хранения учебного оборудования должна обеспечивать:

- сохранность средств обучения; - постоянное место, удобное для извлечения и возврата изделия;
 - закрепление места за данным видом учебного оборудования на основе частоты использования на уроках;
 - быстрое проведение учета и контроля для замены вышедших из строя изделий новыми.
- Основной принцип размещения и хранения учебного оборудования
- по видам учебного оборудования, с учетом частоты использования данного учебного оборудования и правил безопасности.

Учебное оборудование должно размещаться так, чтобы вместимость шкафов и других приспособлений была максимально использована при соблюдении перечисленных выше. В кабинете должно быть обеспечено открытое и наглядное предъявление учащимся:

- минимально необходимого содержания образования и требований к уровню обязательной подготовки (стандарта образования).
 - образцов измерителей выполнения требований образовательного стандарта.
- Кабинет должен иметь постоянные и сменные учебно-информационные стенды, фотоматериалы, хрестоматийные материалы и др. Стеновый материал учебного кабинета может содержать:
- образцы успешного выполнения учащимися требований образовательных стандартов, анализ типичных ошибок, результаты интеллектуального марафона, олимпиад, конкурсов, выполнения учащимися творческих заданий и др.

- рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности, по выполнению программы развития общественных умений и навыков, по организации выполнения домашней работы, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен и др.)

- расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными детьми, консультации и др.

- образцы индивидуальных учебных планов, программ учащихся, результаты и анализ их выполнения.

Часть IV. Специфика отдельных учебных кабинетов

Государственный стандарт по физике предполагает приоритет деятельностного подхода к процессу обучения, развитие у школьников 8 умений проводить наблюдения природных явлений, описывать и обобщать результаты наблюдений, использовать простые измерительные приборы для изучения физических явлений; представлять результаты наблюдений или измерений с помощью таблиц, графиков и выявлять на этой основе эмпирические зависимости; применять полученные знания для объяснения разнообразных природных явлений и процессов, принципов действия важнейших технических устройств, для решения физических задач.

Кабинет физики должен удовлетворять всем требованиям СанПиНов (СанПиН 2.4.2.2821-10), и в частности:

4.10. В кабинетах химии, физики, биологии должны быть оборудованы лаборантские.

4.27. В помещениях начальных классов, лаборантских, учебных кабинетах (химия, физика, рисование, биология), мастерских, кабинетах домоводства, во всех помещениях медицинского назначения устанавливаются умывальные раковины.

5.6. При оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах: от демонстрационного стола до учебной доски - не менее 100;

5.8. Кабинеты физики и химии должны быть оборудованы специальными демонстрационными столами. Для обеспечения лучшей видимости учебно-наглядных пособий демонстрационный стол устанавливается на подиуме. Ученические и демонстрационные столы

должны иметь устойчивое к действию агрессивных химических веществ покрытие и защитные бортики по наружному краю стола.

7.1.9. Допускается отсутствие инсоляции в учебных кабинетах информатики, физики, химии, рисования и черчения, спортивно-тренажерных залах, помещениях пищеблока, актового зала, административно-хозяйственных помещениях

Главное в оснащении кабинета физики – это лабораторное и демонстрационное оборудование, наличие которого должно обеспечить три формы эксперимента, проведение которого регламентировано примерными программами: демонстрационный эксперимент и два вида лабораторного эксперимента: фронтальный – в основной школе и базовом уровне старшей ступени, фронтальный и лабораторный практикум – при изучении физики на профильном уровне. В системе оборудования должен реализовываться принцип вариативности. Он выражается в том, что возможны, по крайней мере, три способа комплектации систем оборудования, каждый из которых позволяет осуществить экспериментальную поддержку примерных программ. Один из них – на основе компьютерных измерительных систем, второй – на базе цифровых способов обработки и представления результатов, третий – на основе классических аналоговых методов. Все три способа дополняют друг друга.

Измерительный комплекс кабинета физики насыщается компьютерными и цифровыми средствами измерения. Это обуславливает такой принцип отбора, как оптимальное сочетание классических и современных средств измерений и способов экспериментального исследования явлений. Необходимо осуществлять планомерный переход от приборного принципа закупки оборудования к комплектно-тематическому подходу. Количество учебного оборудования, средств и объектов материально-технического обеспечения учитывает средний расчет наполняемости класса. Для кабинета физики необходима система электроснабжения лабораторных столов только электробезопасным напряжением не выше $36 \div 42$ В.

В качестве лабораторного источника тока питания необходим источник с выходом не только постоянного, но и переменного тока. Современные лабораторные столы, позволяющие хранить в них тематические фронтальные наборы, что радикально уменьшает трудовые затраты учителя при организации фронтального эксперимента. В рабочей зоне учителя физики кроме традиционного демонстрационного стола, включается аудиторная доска с металлическим покрытием, которая позволяет закреплять на ней в вертикальной плоскости оборудование по механике, электродинамике, оптике. В кабинете химии необходим подиум (кафедра) для проведения опытов, оснащенный вытяжным шкафом.

Часть V. Организация деятельности заведующего учебным кабинетом

5.1. Заведующий учебным кабинетом назначается приказом директора школы.

5.2. Заведующий учебным кабинетом обязан:

- анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета не реже чем раз в год;
- планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам;
- составлять план развития и работы кабинета на текущий учебный год и следить за его выполнением;
- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к предметному кабинету;
- принимать меры по обеспечению кабинета материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т. д.;
- вести учет имеющегося оборудования в кабинете;
- обеспечивать сохранность имущества кабинета и надлежащий уход за ним;
- обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения учащихся и преподавателей в кабинете, проводить и учитывать соответствующие инструктажи с учащимися с последующими отметками в журнале;
- организовывать работу по предмету (консультации, дополнительные занятия и др.), отражать ее в расписании работы кабинета ;
- способствовать созданию банка творческих работ учащихся в учебном кабинете.

5.3. Заведующий учебным кабинетом имеет право:

- ставить перед администрацией вопросы по совершенствованию оборудования кабинета;

- ходатайствовать о поощрении или наказании отдельных учащихся, работающих в данном учебном кабинете.

5.4. Заведующий кабинетом в своей деятельности руководствуется:

- Законом "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- требованиями ФГОС;
- правилами внутреннего распорядка;
- настоящим Положением.

5.5. Администрация совместно с профкомом проводит смотр кабинетов 1 раз в год. По результатам смотра издается приказ директора об оплате за заведование кабинетом.

Смотр осуществляется согласно следующим критериям:

Общее состояние кабинета:

- соблюдение санитарно-гигиенических норм: чистота кабинета, исправная мебель, озеленение, наличие системы проветривания;
- соблюдение техники безопасности, наличие инструкций в журнале по технике безопасности;
- наличие правил поведения в кабинете.

Лаборатория учителя:

- демонстрационный отдел (таблицы, карты, наглядные пособия, раздаточный материал, его систематизация);
- классная доска (приспособления для демонстрации таблиц, карт, место для мела и тряпки);
- ТСО

Оформление кабинета:

- постоянные экспозиции по профилю кабинета;
- временные экспозиции; - расписание работы кабинета.

Методический отдел:

- перспективный план развития кабинета;
- план развития и работы кабинета на текущий учебный год;
- инвентарная книга кабинета;
- дидактический раздаточный материал;
- творческие работы учащихся;
- наличие методической литературы по предмету.

«Согласовано»:
Зам. директора по УМР:
_____/Л.В. Шкуропат/

«Утверждаю»:
Директор школы:
_____/Н.Н. Колесникова
Приказ от « » _____ 20__ г.

ПАСПОРТ КАБИНЕТА _____
Кабинет № _____

Заведующий кабинетом:

№ Паспорт учебного кабинета (пример)	
Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет	
№ приказа по школе	
Фамилия, имя, отчество учителей, работающих в кабинете	
Класс, ответственный за кабинет	
Площадь кабинета в кв.м	
Число посадочных мест	
кабинета, предназначении кабинета (для каких целей используется).	

1. Краткое описание и схема кабинета.

Краткое описание кабинета: данные о площади и размещении кабинета, количество рабочих мест в предельной наполняемости

Схема кабинета составляется самостоятельно (в компьютерном варианте) и включает в себя основные зоны кабинета, расположение мебели и оборудования.

2. Функциональное использования кабинета (график занятости кабинета) (с кем и какая работа проводится в кабинете), внеурочная деятельность (каким специалистом, с кем и какая работа проводится в кабинете).

3. Перечень основного оборудования: предметов мебели, ТСО, дополнительных средств дизайна.

№	Наименование имущества	Кол - во

4. Перечень методического наполнения кабинета (учебные и развивающие пособия, аудио и видеоматериалы и т.д.)

№	Класс	Перечень методических средств кабинета	Кол –во (шт.)
		Контрольные работы	
1	6	Тема:	
2	9	Тема:	
3	11	Тема	
		Тесты	
1	6	Тема:	
2	9	Тема:	
3	11	Тема:	
		Таблицы	
1	5	Название:	
2	7	Название:	
3	8	Название:	
		CD, DVD-диски	
		Название:	
		Название:	
		Название:	
		Раздаточный материал	

5. Перечень методической, учебной и справочной литературы

№	Название	Автор	Год	Кол - во

6. План работы учебного кабинета на ... учебный год и перспективу.

№№	Что планируется	Кол-во	Сроки	Ответственный	Результат
	... учебный год				
1.	Закупить новую мебель для класса	На 12мест		Директор школы	выполнено
2.	Собирать материалы по тестированию учащихся	По 12 штук	В течение года	Учитель	Перенесено на ... уч.год
	... учебный год				
1.	Закупить электронные учебники		ноябрь	Директор	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета № _____ по предмету _____

№№	Название технического средства обучения	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

**График занятости кабинета № _____ по предмету _____
на первое (второе) полугодие 201_/201_гг**

уро к	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1	Класс/учител ь	Класс/учител ь	Класс/учител ь	Класс/учител ь	Класс/учител ь	Класс/учител ь
2	Класс/учител ь	Класс/учител ь	Класс/учител ь	Класс/учител ь	Класс/учител ь	Класс/учител ь
3	Класс/учител ь	Класс/учител ь	Класс/учител ь	Класс/учител ь	Класс/учител ь	Класс/учител ь
			Занятость кабинета после уроков			

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

**Акт приёмки учебного кабинета № _____ администрацией школы на предмет подготовки
кабинета к функционированию**

	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	
Документация				
1. Паспорт				
2. Правила техники безопасности				
3. Правила пользования кабинетом				
4. План работы кабинета				
5. Расписание работы учебного кабинета				
Учебно-методическое обеспечение кабинета				
1. Укомплектованность: Учебным оборудованием; Учебно-методическим комплексом (методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями); Комплексом средств обучения (ТСО).				
2. Наличие комплекта: дидактических материалов; типовых заданий;				

тестов; контрольных работ; раздаточных материалов; комплектов типовых эссе, сочинений; слайдов; таблиц; учебников				
Оформление кабинета				
1. Оптимальная организация пространства: места педагога ученических мест				
2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов Стенды дают: рекомендации по проектированию учебной деятельности; по выполнению программы развития общественных умений и навыков; по организации и выполнению домашней работы; по подготовке к практикумам, семинарам, лабораторным работам; тестированию; зачётам, коллоквиумам, экзаменам; имеется экранрезультативности; имеются индивидуальные учебные планы и программы				
Соблюдение в кабинете				
1. Правила техники безопасности				
2. Санитарно-гигиенических норм: освещенность состояние мебели состояние кабинета в целом (пол, стены, окна)				
Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году				
Общая оценка состояния кабинета				
Замечания и рекомендации				

Проверку провел: Ф.И.О. должность

подпись