

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39 ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВАЛЕРИЯ ЧКАЛОВА**

---

**350000, г. Краснодар, улица им. Чкалова, д 75 тел./факс (861) 253-20-29  
e-mail: [school39@kubannet.ru](mailto:school39@kubannet.ru)**

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющий совет  
МБОУ СОШ № 39  
«12» мая 2020г.

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_ Н.Н.Колесникова  
приказ № 112 от 12.05.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации учебного процесса в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении муниципального образования город  
Краснодар средней общеобразовательной школе № 39**

**1.Общее положение**

1.1. Настоящее Положение определяет требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по основным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2.Настоящее Положение является обязательным локальным актом МБОУ СОШ № 39, разработано на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

- Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1015),
- Уставом МБОУ СОШ №39.

1.3. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора. Изменения вносятся в установленном порядке.

Под образовательным процессом понимается целенаправленная совместная деятельность педагогического коллектива, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала по обучению и воспитанию обучающихся и обучающихся школы, в т.ч. обучающихся с ОВЗ.

**II. Основные задачи учебного процесса**

2.1. Обеспечение всех условий для получения обучающимися образования в рамках ФГОС начального общего образования, ФГОС ОВЗ, ФГОС основного общего образования, ГОС.

2.2. Удовлетворение потребности личности школьника в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии.

### **III. Организация учебного процесса**

3.1. Общие требования к организации учебного процесса:

3.1.1. Общее образование может быть получено в МБОУ СОШ №39, а также вне его – в форме семейного образования и самообразования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители), администрация МБОУ СОШ №39 информируют об этом выборе управление образования города Краснодара.

3.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном Положением «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану». При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена ОУ с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.1.3. Сроки получения начального общего, основного общего образования, среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.1.4. Содержание начального общего, основного общего, среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.1.5. МБОУ СОШ № 39 самостоятельна в выборе программ, учебно-методических комплектов, методик и технологий, формы, уровней, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать:

3.2.1. Современный уровень школьного образования.

3.2.2. Логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания предметов, планомерность и ритмичность учебного процесса.

3.2.3. Органическое единство процесса обучения и воспитания.

3.2.4. Внедрение в учебный процесс современных технологий, передового опыта.

3.2.5. Создание необходимых условий для педагогической деятельности учителей и освоения школьниками учебных программ, в том числе адаптированных общеобразовательных программ, развития способностей обучающихся.

3.3. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в школе, являются учебный план, рабочие программы по всем предметам учебного плана.

3.3.1. Учебно-методический комплекс предмета, программа учебного предмета

определяют содержание, последовательность и время изучения разделов и тем учебного предмета.

3.3.2. Школа использует государственные или авторские учебно-методические комплексы, программы. Учитель имеет право самостоятельно разработать программу, которая должна пройти экспертизу в КНМЦ или ИРО.

3.4. Основным условием организации учебного процесса является его планирование, цель которого - обеспечение полного и качественного выполнения учебного плана и программ. Базовыми элементами планирования являются:

расписание уроков и перемен;

расписание каникул;

расчет объема учебной нагрузки.

3.4.1. Годовой Учебный план разрабатывается заместителем директора школы по учебно-методической работе на основе ФГОС начального, общего образования, ГОС среднего общего образования на учебный год, контролируется учредителем и является основой приказа об организации учебного процесса.

3.4.2. Годовой календарный график согласовывается с учредителем и утверждается педагогическим советом школы.

3.4.4. Планирование рабочего и учебного времени предполагает:

1. Занятия в 1-ом классе проводить в 1 смену.

2. Начало занятий с 8ч. 00 мин.

3. Продолжительность учебной недели для 1 – 8 классов – пятидневная, для 9-11 –х классов – шестидневная.

4. Продолжительность уроков и перемен определяется в соответствии с годовым календарным графиком на каждый учебный год.

3.5. Заместитель директора по УВР составляет расписание уроков на основании:

- учебного плана;

- плана учебного процесса;

- индивидуальной нагрузки учителей.

3.5.1. Утвержденное основное расписание регулируется в соответствии с логикой обеспечения выполнения учебных планов, своевременной замены временно отсутствующего учителя.

3.5.2. Расписание составляется с учетом коэффициентов сложности предметов.

3.5.3. Для обучающихся индивидуально на дому и индивидуально в школе составляется отдельное расписание.

3.5.4. Обеспечение учебного процесса контролируется заместителями директора.

3.5.5. В случае производственной необходимости возможна корректировка расписания в порядке уроков.

3.6. Учебный год начинается 1 сентября и делится на четыре четверти.

3.7. Основными видами обучения являются:

-урок;

-практическое (лабораторное) занятие;

-контрольная работа.

3.8. В школе ведется следующая учетная документация, необходимая для организации учебного процесса:

-классный журнал;

-журнал для обучающихся индивидуально на дому и в школе;

-журнал регистрации приказов;

- табель учета рабочего времени учителей;
- журнал регистрации пропущенных уроков и их замещения;

#### **IV. Программы обучения и учебные планы**

4.1. Школа самостоятельно разрабатывает, согласовывает с учредителем и утверждает директором:

- учебные планы, по которым осуществляется учебный процесс, в том числе для индивидуального обучения школьников с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей;
- кружки;

4.2. Образовательная программа школы определяет цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания в соответствии с миссией школы.

4.3. Программы учебных дисциплин утверждены Министерством образования и науки РФ.

#### **V. Контроль учебного процесса**

5.1. Целью контроля учебного процесса является:

- установление соответствия организации учебного процесса требованиям директивных документов, приказов и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность прогимназии;
- реализация учебных планов и программ учебных дисциплин;
- совершенствование теоретического и методического уровня проведения занятий;
- совершенствование организации и проведения самостоятельной работы учеников;
- совершенствование уровня материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- состояние учебной дисциплины на уроках;
- систематическое повышение качества и уровня знаний, умений и навыков школьников.

5.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса.

Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи учителям, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

5.3. Контроль проводится в форме:

- комплексных и тематических проверок работы учителя или методического объединения;
- участия членов методического совета, руководителей методических объединений в заседаниях методического совета, методических объединений, административных совещаниях и совещаниях при заместителе директора по УВР;
- рассмотрения и утверждения учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;
- контроля успеваемости и качества знаний учащихся;
- проверок посещения занятий, консультаций, экскурсий и др;
- проведения внутреннего и внешнего контроля.

5.4. Контроль осуществляется членами администрации школы.

5.5. Контроль образовательного процесса проводится в соответствии с планом работы школы.

5.6. Лицам, проводящим контроль, не разрешается вмешиваться в работу преподавателя во время занятия или делать ему замечания.

5.7. По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющий проводит анализ урока с участием учителя, анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения урока, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

5.8. Результаты контроля отражаются в справке не позднее следующего дня. Запись должна содержать всесторонний анализ с указанием положительных и отрицательных сторон и давать соответствующие рекомендации. Справка должна быть подписана проверяющим лицом и заместителем директора.

5.9. Результаты контроля анализируются руководителем методического объединения и обсуждаются на заседании методического объединения.

5.10. Результаты педагогического контроля в масштабе школы анализируются администрацией, обсуждаются на совещаниях при директоре и заседаниях педагогического совета, по результатам обсуждения разрабатываются мероприятия по совершенствованию учебного процесса.

5.11. Контроль успеваемости и качества знаний учащихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана в соответствии с графиком учебного процесса, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования повышения профессионального мастерства учителей.

5.12. Контроль успеваемости учащихся делится на текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестации.

## **VI. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

6.1. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные помещения, спортивные сооружения, специальную технику, технические средства обучения и т.п.

6.2. Учебники и учебные пособия приобретаются по заявке, составляемой библиотекарем в количестве, необходимом для обеспечения обучающихся.

6.3. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы должно осуществляться администрацией школы в объеме, не меньшем, чем установленный нормативными документами.

## **VII. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой или СИПР в соответствии с рекомендациями ПМПК.

7.2. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ОВЗ создаются необходимые условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.3. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ СОШ №39, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения

родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным, в том числе адаптированным, программам организуется на дому.

Оформление отношений ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся в части организации обучения по общеобразовательным программам осуществляется на основании приказа ОУ