

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВАЛЕРИЯ ЧКАЛОВА**

**350000, г. Краснодар, улица им. Чкалова, д 75 тел./факс (861) 253-20-29
e-mail: school39@kubannet.ru**

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет
МБОУ СОШ № 39
«12» мая 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

приказ № 112 от 12.05.2020

Н.Н.Колесникова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке награждения обучающихся Похвальным листом
«За отличные успехи в учении» и Похвальной грамотой «За успехи в
изучении отдельных предметов» муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения муниципального образования город
Краснодар средней общеобразовательной школы № 39
имени Героя Советского Союза Валерия Чкалова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с :

- Федеральном законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 39 имени Героя Советского Союза Валерия Чкалова (далее – МБОУ СОШ № 39);
- Приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета, выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок награждения выпускников и учащихся , проявивших способности и трудолюбие в учении, похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении». А также проявивших себя в спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности.

2. Порядок награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

2.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (далее – похвальная грамота) награждаются прошедшие государственную итоговую аттестацию выпускники XI класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне среднего общего образования.

2.2. Похвальной грамотой награждаются прошедшие государственную итоговую аттестацию выпускники IX класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющих по ним четвертные, годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне

основного общего образования и получившие по ним отметку «отлично» на государственной итоговой аттестации при положительных отметках по остальным предметам.

2.3. При награждении похвальной грамотой по физической культуре учитываются итоговая оценка «5» (отлично) и спортивные достижения обучающегося в муниципальных, региональных, Всероссийских соревнованиях.

2.4. Похвальной грамотой может быть награжден учащийся, занявший призовое (1-е, 2-е, 3-е места) в региональном, заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету, при условии прохождения государственной итоговой аттестации по данному предмету.

2.5. Решение о награждении выпускников 9-х классов похвальной грамотой принимается педагогическим советом по представлению классного руководителя на основании ведомости четвертных (полугодовых), годовых, экзаменационных, итоговых отметок. Дополнительно могут быть перечислены иные достижения выпускника в данной образовательной области.

Решение о награждении выпускников 11-х классов похвальной грамотой принимается педагогическим советом по представлению классного руководителя на основании ведомости четвертных (полугодовых), годовых, итоговых отметок, результатов государств ~~№~~енной итоговой аттестации по данному общеобразовательному предмету. Дополнительно могут быть перечислены иные достижения выпускника в данной образовательной области.

2.6. Заполнение похвальной грамоты производится вручную с использованием гелиевой ручки черного цвета либо с использованием оргтехники.

2.7. Похвальная грамота подписывается директором и заверяется печатью МБОУ СОШ № 39.

2.8. Похвальная грамота вручается награжденным выпускникам 9-х, 11-х классов вместе с документом о соответствующей уровне образования в торжественной обстановке на основании приказа директора МБОУ СОШ № 39.

2.9. Замена испорченных бланков похвальных грамот осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за их заполнение.

2.10. Замена утерянных похвальных грамот не производится. По заявлению родителей (законных представителей) учащегося, награжденного Похвальной грамотой, или самого учащегося МБОУ СОШ № 39 может выдать справку, подтверждающую факт награждения.

2.11. Учет изготовленных и врученных похвальных грамот ведется в журнале регистрации похвальных грамот (Приложение 1).

2.12. Примерная форма похвальной грамоты определяется настоящим Положением (Приложение 2)

3. Порядок награждения обучающихся 2-х-8-х, 10 классов похвальным листом «За особые успехи в учении»

3.1. Похвальным листом «за отличные успехи в учении» (далее - похвальный лист) награждаются учащиеся переводных классов МБОУ СОШ № 39, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «отлично».

3.2. Решение о награждении обучающегося похвальным листом принимается педагогическим советом МБОУ СОШ № 39 при принятии решения о переводе в следующий класс по предоставлению классного руководителя на основании ведомости четвертных (полугодовых) годовых отметок.

3.3. Заполнение похвального листа производится вручную черной гелиевой ручкой или посредством использования множительной техники.

3.4. Похвальный лист подписывается директором и заверяется печатью МБОУ СОШ № 39.

3.5. Похвальный лист вручается учащимся по окончании учебного года на основании приказа директора МБОУ СОШ № 39 в торжественной обстановке.

3.6. Замена испорченных бланков похвальных листов осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за заполнение.

3.7. Замена утерянных похвальных листов не производится. По заявлению родителей (законных представителей, награжденного похвальным листом, или самого учащегося МБОУ СОШ № 39 может выдать справку, подтверждающую факт награждения. Похвальный лист по согласованию с учащимся и его родителями (законными представителями) может быть вложен в портфолио достижений учащегося.

3.8. Учет выдачи похвальных листов ведется в журнале регистрации похвальных листов (Приложение 1).

3.9. Примерная форма похвального листа определяется настоящим Положением (Приложение 3)

Приложение 1

Журнал
регистрации Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и
Похвальных листов «За отличные успехи в учении»

Регис траци онны й номер	Дата выдачи	Наименова ние документа	ФИО учащего ся	Основан ие выдачи	Подпись выдавше го	Подпись получате ля

Примерная форма похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов»



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Похвальная
Грамота**

**«ЗА ОСОБЫЕ УСПЕХИ В ИЗУЧЕНИИ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

Награждается _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (обучающаяся) _____ класса (группы) _____

(наименование и
местонахождение образовательной организации)

за особые успехи в изучении учебного предмета _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

Регистрационный № _____

Руководитель образовательной организации

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

М.П.

Примерная форма похвального листа «За отличные успехи в учении»



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОХВАЛЬНЫЙ ЛИСТ

«ЗА ОТЛИЧНЫЕ УСПЕХИ В УЧЕНИИ»

Награжден _____
обучающийся (обучающаяся) _____ класса _____
_____ (наименование
местонахождения общеобразовательного учреждения)

Дата выдачи _____ 20 ____ г. Руководитель образовательной организации _____
Регистрационный номер _____ (подпись)
_____ (фамилия, инициалы)
М.П.